

Weitere Informationen erhalten Sie bei:

**Volkshochschule Backnang**  
**Monika Eckert**  
**Bahnhofstraße 2**  
**71522 Backnang**

Tel.: 07191/9667-15  
Fax 07191/9667-30  
info@vhs-backnang.de  
www.vhs-backnang.de

Unsere Öffnungszeiten :

Mo bis Fr: 08.00 bis 12.00 Uhr  
Mo, Di und Do:  
14.00 bis 18.00 Uhr

Bei entsprechenden Voraussetzungen können die Kosten in Höhe von 2210,10 € für den Lehrgang von der Agentur für Arbeit oder dem Jobcenter übernommen werden.



Anfahrtsbeschreibung:

Mit dem Auto aus Richtung Schwäbisch Hall:

Auf der B14 bis Ausfahrt Backnang-Mitte. In Richtung Backnang abbiegen, dann am Kreisverkehr geradeaus in die Obere Bahnhofstraße. Dort können Sie rechts auf dem P+R – Platz Ihr Auto abstellen. Die Treppe zum Backnanger Bürgerhaus führt direkt zur gegenüberliegenden VHS im Bildungshaus.

Mit dem Auto aus Richtung Stuttgart:

Auf der B14 bis Ausfahrt Backnang-Mitte. In Richtung Backnang abbiegen, dann am Kreisverkehr geradeaus in die Obere Bahnhofstraße. Dort können Sie rechts auf dem P+R – Platz Ihr Auto abstellen. Die Treppe zum Backnanger Bürgerhaus führt direkt zur gegenüberliegenden VHS im Bildungshaus.

Mit öffentlichen Verkehrsmitteln:

Überqueren Sie die Straße vor dem Bahnhof und folgen Sie der bergab führenden Bahnhofstraße in Richtung Innenstadt bis zum neuen Bildungshaus auf der linken Seite. Hier befindet sich die VHS.



# Kaufmännischer Lehrgang

für

## Berufsrückkehrerinnen

Beginn: 25.09.2017

Ende: 23.03.2018



Stand: 03/2017

## Zielgruppe:

Frauen, die nach der Erziehungszeit wieder im kaufmännischen Bereich tätig werden wollen.

Schwerpunkt des Lehrgangs ist die Finanzbuchführung. Der Lehrgang vermittelt grundlegende Kenntnisse der Buchführung, Bilanzierung und Kontenführung sowie die praktische Umsetzung der Buchführung am PC. Die Module Finanzbuchführung werden mit der Prüfung zur

**Geprüften Fachkraft Finanzbuchführung** abgeschlossen.

Zweiter Schwerpunkt in diesem Lehrgang sind die wichtigsten EDV-Anwendungen mit **Office 2013**. Sie erarbeiten sich in diesem Lehrgang fundierte praktische Kenntnisse für Ihre berufliche Tätigkeit.

In einer weiteren Einheit wird ein Telefon- und Kommunikationstraining durchgeführt.

Der Lehrgang ist auf max. 16 Teilnehmerinnen begrenzt.

## Lehrgangsinhalt:

- **EDV:**

Windows Betriebssystem  
Word 2013  
Excel 2013  
PowerPoint 2013  
Outlook/Internet 2013

- **Buchführung:**

Finanzbuchführung 1  
Finanzbuchführung 2  
Finanzbuchführung mit Lexware

- **Bewerbungstraining:**

Anschreiben  
Lebenslauf  
Bewerbungsmappe  
Online-Bewerbung  
Vorstellungsgespräch

- **Berufliche Kompetenzen:**

Telefon- und Kommunikationstraining

## Lehrgangsgliederung:

Der Lehrgang besteht aus einem Theorie- und einem Praxisteil.

### Theorie:

Beginn: 25.09.2017  
Ende: 09.02.2018

### Praktikum:

Beginn: 12.02.2018  
Ende: 23.03.2018

## Unterrichtszeiten:

### Montag bis Donnerstag:

08.15 - 9.45 Uhr  
09.45 - 10.00 Uhr Pause  
10.00 - 11.30 Uhr  
11.30 - 11.40 Uhr Pause  
11.40 - 12.25 Uhr

### Freitag:

08.15 - 9.45 Uhr  
09.45 - 10.00 Uhr Pause  
10.00 - 11.30 Uhr

## Informationsveranstaltung zum Kaufmännischen Lehrgang:

Mittwoch, 13. September 2017  
10:00 bis ca. 12:00 Uhr  
im Haus der Volkshochschule