

Weitere Informationen erhalten Sie bei:

Volkshochschule Backnang
Monika Eckert
Bahnhofstraße 2
71522 Backnang

Tel.: 07191/9667-15
Fax 07191/9667-30
info@vhs-backnang.de
www.vhs-backnang.de

Unsere Öffnungszeiten :

Mo bis Fr: 08.00 bis 12.00 Uhr
Mo, Di und Do:
14.00 bis 18.00 Uhr

Bei entsprechenden Voraussetzungen können die Kosten in Höhe von 2639,10 € für den Lehrgang von der Agentur für Arbeit oder dem Jobcenter übernommen werden.



Zertifikats-Nr.: Kunden-Nr. 2008-1019

Anfahrtsbeschreibung:

Mit dem Auto aus Richtung Schwäbisch Hall:

Auf der B14 bis Ausfahrt Backnang-Mitte. In Richtung Backnang abbiegen, dann am Kreisverkehr geradeaus in die Obere Bahnhofstraße. Dort können Sie rechts auf dem P+R – Platz Ihr Auto abstellen. Die Treppe zum Backnanger Bürgerhaus führt direkt zur gegenüberliegenden VHS im Bildungshaus.

Mit dem Auto aus Richtung Stuttgart:

Auf der B14 bis Ausfahrt Backnang-Mitte. In Richtung Backnang abbiegen, dann am Kreisverkehr geradeaus in die Obere Bahnhofstraße. Dort können Sie rechts auf dem P+R – Platz Ihr Auto abstellen. Die Treppe zum Backnanger Bürgerhaus führt direkt zur gegenüberliegenden VHS im Bildungshaus.

Mit öffentlichen Verkehrsmitteln:

Überqueren Sie die Straße vor dem Bahnhof und folgen Sie der bergab führenden Bahnhofstraße in Richtung Innenstadt bis zum neuen Bildungshaus auf der linken Seite. Hier befindet sich die VHS.

Stand: 04/2019



Kaufmännischer Lehrgang

für

Berufsrückkehrer/innen
Abschluss: Fachkraft für Finanzbuchführung

Beginn: 23.09.2019

Ende: 20.03.2020



Zielgruppe:

Frauen, die nach der Erziehungszeit wieder im kaufmännischen Bereich tätig werden wollen.

Schwerpunkt des Lehrgangs ist die Finanzbuchführung. Der Lehrgang vermittelt grundlegende Kenntnisse der Buchführung, Bilanzierung und Kontenführung sowie die praktische Umsetzung der Buchführung am PC. Die Module Finanzbuchführung werden mit der Prüfung zur

Geprüften Fachkraft Finanzbuchführung abgeschlossen.

Zweiter Schwerpunkt in diesem Lehrgang sind die wichtigsten EDV-Anwendungen mit **Office 2016**. Sie erarbeiten sich in diesem Lehrgang fundierte praktische Kenntnisse für Ihre berufliche Tätigkeit.

In einer weiteren Einheit wird ein Telefon- und Kommunikationstraining durchgeführt.

Der Lehrgang ist auf max. 16 Teilnehmerinnen begrenzt.

Lehrgangsinhalt:

- **EDV:**

Windows Betriebssystem
Word 2016
Excel 2016
PowerPoint 2016
Outlook/Internet 2016

- **Buchführung:**

Finanzbuchführung 1
Finanzbuchführung 2
Finanzbuchführung mit Lexware

- **Bewerbungstraining:**

Anschreiben
Lebenslauf
Bewerbungsmappe
Online-Bewerbung
Vorstellungsgespräch

- **Berufliche Kompetenzen:**

Telefon- und Kommunikationstraining

Lehrgangsgliederung:

Der Lehrgang besteht aus einem Theorie- und einem Praxisteil.

Theorie:

Beginn: 23.09.2019
Ende: 07.02.2020

Praktikum:

Beginn: 10.02.2020
Ende: 20.03.2020

Unterrichtszeiten:

Montag bis Donnerstag:

08.15 - 9.45 Uhr
09.45 - 10.00 Uhr Pause
10.00 - 11.30 Uhr
11.30 - 11.40 Uhr Pause
11.40 - 12.25 Uhr

Freitag:

08.15 - 9.45 Uhr
09.45 - 10.00 Uhr Pause
10.00 - 11.30 Uhr

Informationsveranstaltung zum Kaufmännischen Lehrgang:

Mittwoch, 11. September 2019
10:00 bis ca. 12:00 Uhr
im Haus der Volkshochschule